

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO

Curso 2014-15

O Instituto de Ensino Secundaria Terra de Soneira na rama de administración imparte dous ciclos formativos:

- O CICLO MEDIO DE XESTIÓN ADMINISTRATIVA
- O CICLO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN E FINANZAS

▪ ACCESO AOS CICLOS FORMATIVOS:

⇒ **Acceso o Ciclo Formativo de Grao Medio:**

1º Directo: Graduado en ESO, Técnico Auxiliar (F.P I o Ciclo medio)) ou 2º BUP aprobado

2º Mediante proba:

▪ **Proba de acceso nos ciclos formativos:**

- Alumnado de idades iguais ou superiores aos 17 anos que no seu día abandonarán os estudos. Ou alumnado que cumpra os 17 anos no ano natural de realización desta proba.
- Alumnado que con anterioridade cursara e superará os módulos obrigatorios dos programas de cualificación profesional inicial.
- Alumnado que con anterioridade cursara e superará un programa de garantía social

▪ **Proba acceso a la universidade para maiores de 25 anos**

⇒ **Acceso o Ciclo Formativo de Grao Superior:**

1º Directo: Título de bacharelato, COU o título técnico especialista (FP 2 o Ciclo superior) ou Titulación Universitaria ou equivalente.

2º Mediante proba:

▪ **Proba de acceso nos ciclos formativos:**

- Ter **cumpridos 19 anos** ou cumprilos no ano natural da realización da proba
- Cumprir ou ter cumpridos 18 anos no ano natural de realización da proba , e dispor dun título de técnico que pertenza algunha familia profesional incluída na opción a que opta.
- **PAU para maiores de 25 anos**

▪ **Prazo de presentación da matricula:**

- **Prazo ordinario: do 17 de xuño o 2 de xullo, ambos incluídos**
- **Prazo extraordinario: do 3 de setembro o 12 de setembro, ambos incluídos**

- Teñen preferencia os alumnos que presenten as solicitudes no período ordinario.

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA MATRICULARSE

Aquí **debemos destacar** que do 17 de xuño a 2 de xullo e a preinscripción para os ciclos que despois deben facer a matrícula obrigatoriamente.

- Fotocopia de solicitude de admisión
- Impreso de matrícula (2 copias , unha para o alumno/a e outra para o centro)
- Fotocopia de Título académico ou certificación de estudos polo que se accede o ciclo
- Fotocopia do D.N.I nun folio sin recortar
- Autorización cuberta do permiso ou non da difusión de imaxes dos alumnos nas actividades complementarias e extraescolares
- 2 fotos tamaño carné, co nome e apelidos ao dorso
- Xustificante de pagamento de seguro escolar (1,12 €) no nº de conta que se facilita no instituto (Exento de pago os maiores de 28 anos)

Para máis información pasar por el centro y contactar con las persoas de contacto:

IES Terra de Soneira: 981716376

Margarita Díaz: 669 759 795

M^a Jesús Vázquez Méndez: 619084496

Luz Imia Rivera: 690 610 065

CICLO MEDIO DE TECNICO EN XESTION ADMINISTRATIVA (LOE) (DECRETO 191/2010)			
1º CURSO			
Módulo	Duración	Horas semanales	Especialidade profesorado
Inglés	160	6	Inglés
Operacións administrativas de compra venda	133	5	Procesos xestión administrativa (PT)
Tratamento informático da información	267	10	Procesos xestión administrativa
Técnica contable	133	5	Administración empresas (PES)
Operacións auxiliares de tesorería CM	160	6	Administración empresas
FOL	107	4	FOL
	960	36	
2º CURSO			
Módulo	Duración	Horas semanales	Especialidade profesorado
Comunicación empresarial e atención a clientela	123	7	Procesos xestión administrativa
Empresa e administración	123	7	Procesos xestión administrativa
Operacións administrativas de recursos humanos	123	7	Procesos xestión administrativa
Tratamento de documentación contable	105	6	Administración empresas
Empresa na aula	156	9	Procesos xestión administrativa
			Administración empresas
	630	36	
FCT	410		

CICLO SUPERIOR EN ADMINISTRACION E FINANZAS (LOE)			
1º CURSO			
Módulos	Horas anuais	Horas semanais	Especialidade profesorado
Inglés	160	6	Inglés
Xestión da documentación xurídico empresarial	80	3	Administración empresas
Recursos humanos e responsabilidade social corporativa	80	3	Administración empresas
Ofimática e procesos da información	240	9	Procesos xestión administrativa
Proceso integral da actividade comercial (CONTA)	133	5	Administración empresas
Comunicación e atención a clientela	160	6	Procesos xestión administrativa
FOL	107	4	FOL
	960	36	
2º CURSO			
Módulos	Horas anuais	Horas semanais	Especialidade profesorado
Xestión recursos humanos	105	6	Administración empresas
Xestión financeira	123	7	Administración empresas
Contabilidade e fiscalidade	157	9	Administración empresas
Xestión loxística e comercial	105	6	Procesos xestión administrativa
Simulación empresarial	140	8	Administración empresas
	630	36	
Proxecto de administración e finanzas	26	2 hs	Administración empresas
			Procesos xestión administrativa
Formación centros traballo	384		